Banco de Desarrollo Agropecuario

"El Banco del Productor"

INFORME DE GESTIÓN

Del 1 de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016.

República de Panamá

BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

INFORME DE GESTIÓN

Del 1 de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016.

República de Panamá

Banco de Desarrollo Agropecuario
Gerencia General

Panamá, 6 de enero de 2017.

Honorable Diputado
RUBÉN DE LEÓN
Presidente
ASAMBLEA NACIONAL
E. S. D.

Señor Presidente:

En cumplimiento de lo establecido en la Constitución Política de la República de Panamá, presentamos a la consideración de la Honorable Asamblea Nacional, el Informe Anual de Gestión del Banco de Desarrollo Agropecuario, correspondiente al período del 1 de noviembre de 2015 al 31 de Octubre de 2016.

Este informe es un compendio de las actividades, ejecutorias, acciones y logros realizados por el Banco en el período referido, los cuales estuvieron enfocados al cumplimiento de las metas trazadas, con un objetivo común, que es la razón de ser de esta institución: fomentar el desarrollo sostenido del sector agropecuario del país, a través del otorgamiento oportuno de facilidades crediticias a los micros, pequeños y medianos productores agropecuarios.

Con nuestras muestras de respeto y consideración,

atentamente,

Ricardo A. Solís P.
Gerente General

Excelentísimo Señor

Juan Carlos Varela Rodríguez

Presidente de la República

Su Excelencia

Isabel De Saint Malo de Alvarado

Vicepresidenta de la República

S.E. Eduardo Enrique Carles

Ministro de Desarrollo Agropecuario

S.E. Esteban A. Girón Díaz

Viceministro de Desarrollo Agropecuario

Ing. Ricardo A. Solís Ponce

Gerente General

Lic. Jazmine V. Concepción J.

Subgerente General

Junta Directiva

Presidente

EDUARDO E. CARLES
Ministro de Desarrollo Agropecuario

Secretario

RICARDO A. SOLÍS P.
Gerente General del Banco de Desarrollo Agropecuario

Directores:

JORGE AQUILES DOMÍNGUEZ
Director del Instituto de Mercadeo Agropecuario a.i.

AXEL VILLALOBOS
Director del Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá

JOSÉ NICODEMO BARRIOS
Representante de los Productores Organizados

CARLOS TAPIA
Representante de los Productores Independientes

Nivel Ejecutivo

RICARDO A. SOLÍS P.
Gerente General

JAZMINE CONCEPCIÓN
Sub-Gerente General

MANUEL BERNAL
Gerente Ejecutivo Jurídico

MANUEL VELÁSQUEZ V.
Gerente Ejecutivo de Crédito

ORELIS E. CEDEÑO R.
Gerente Ejecutiva de Finanzas

MANUEL MUÑOZ S.
Gerente Ejecutivo de Administración

LUIS E. CARLES
Gerente Ejecutivo Técnico

MICHELLE PARFAIT
Gerente Ejecutiva de Relaciones Públicas y Mercadeo

ZAIRA S. DE GUERRA
Gerente Ejecutiva de Operaciones

JOANETH VÁSQUEZ
Gerente Ejecutiva de Recursos Humanos

CHRISTIAN BALLESTEROS
Gerente Ejecutivo de Informática

GUILLERMO SÁNCHEZ
Gerente Ejecutivo de Auditoría Interna

GERENTES REGIONALES Y GERENTES DE SUCURSAL

BOCAS DEL TORO

GERENTE REGIONAL	**SAMUEL AUGUSTO**
CHANGUINOLA	ÁNGEL JUSTAVINO
CHIRIQUÍ GRANDE	VÍCTOR VERGARA

COLÓN

GERENTE REGIONAL	**GLADYS ADELA CAMAÑO**
COLÓN	DEYSI HERNÁNDEZ
RÍO INDIO	SANDÍA MEJÍA
PALENQUE	JULIANA FRÍAS

COCLÉ

GERENTE REGIONAL	**REINA CAMARGO**
PENONOMÉ	ISMAEL AYALA
ANTÓN	LAURIZBEL RIVAS
NATÁ	NADIA RODRÍGUEZ

CHIRIQUÍ

GERENTE REGIONAL	**JAIME ESPINOZA**
DAVID	JUVENTINO SCHAUER
BOQUETE	ERIC GONZÁLEZ R.
CONCEPCIÓN	KAROLINE TROETSCH
GUALACA	RUBÉN AYALA
PASO CANOA	FLORENCIO AGUIRRE
RENACIMIENTO	CRISLYN MIRANDA
SAN JUAN	GRACE MARQUÍNEZ
VOLCÁN	ROSALBA HARTMAN

DARIÉN

GERENTE REGIONAL	**DOMINGO VEGA**
LA PALMA	LUIS MURILLO
SANTA FE	LUIS QUINTANA

GERENTES REGIONALES Y GERENTES DE SUCURSAL

HERRERA

GERENTE REGIONAL	**EDWIN DELGADO**
CHITRÉ	EMIBEL BURGOS
PESÉ	RUBÉN QUINTERO
OCÚ	LUIS MAURE

LOS SANTOS

GERENTE REGIONAL	**DIÓGENES AROSEMENA**
LAS TABLAS	ERNESTO JAÉN
PEDASÍ	PABLO BARRIOS
MACARACAS	YOSEPH CORTEZ
TONOSÍ	JUAN ESPINOSA
LOS SANTOS	MANUEL SAMANIEGO

PANAMÁ

GERENTE REGIONAL	**RUBÉN ROBLES**
CHEPO	DAVID CÓRDOBA
TORTÍ	ALBERTO PÉREZ
CHORRERA	ERIC RIVERA

VERAGUAS

GERENTE REGIONAL	**GILBERTO BATISTA**
SANTIAGO	VALENTÍN DE GRACIA
LOS RUICES	OLIMPO GONZÁLEZ
MONTIJO	MARCO BATISTA
SAN FRANCISCO	FRANCISCO ATENCIO
SONÁ	MARCELINO SANTAMARÍA

MENSAJE DEL Gerente General

Transcurrido un año más de nuestra gestión, presentamos a la Nación la rendición de cuentas de los haberes entregados a nuestra administración, haciendo un balance de los resultados obtenidos con los recursos otorgados en el período.

A nivel institucional, el Banco dio un paso gigantesco al implementar la Ley 17 de 21 de abril de 2015 que lo reorganiza. Su reestructuración organizativa ha servido de base para redefinir y adecuar sus procesos y operaciones a los requerimientos propios de la actividad bancaria.

Nuestra razón de ser es fomentar el desarrollo sostenido del sector agropecuario; nuestra herramienta, el otorgamiento de facilidades crediticias. Cumpliendo con esta misión, volteamos nuestra cara hacia el productor, fortaleciendo nuestra participación en ferias y eventos agropecuarios para promocionar y brindar asesoría del crédito; agilizando nuestros procesos para su desembolso oportuno; dando seguimiento a los proyectos durante su ejecución para asegurar su éxito y brindando apoyo y soluciones a aquellos que enfrenten dificultades.

El dinamismo que el Banco de Desarrollo Agropecuario ha inyectado al mercado crediticio del sector se tradujo en un aumento de más del 10% de su cartera activa y en un positivo impacto en la cartera agropecuaria nacional.

Con una demanda de créditos de más de B/.103 millones de balboas, que superó todas las expectativas y constituyó más del doble de los B/.42 millones que nos asignaron para este fin, el campo ha expresado claramente su decisión de producir y que para eso ha optado por el Banco de Desarrollo Agropecuario, quien tiene la obligación constitucional, pero sobre todo la voluntad y los recursos financieros para atenderlos.

En el marco operativo, la ejecución histórica del 100% del presupuesto asignado para la concesión de préstamos agropecuarios, la agilización de los procesos, el desembolso de más de B/.50 millones en préstamos, la depuración de nuestra cartera morosa, la puesta en marcha de la Notaría Especial y la renovación continua de nuestras herramientas de apoyo logístico, son quizás nuestros principales logros, pero nada de esto hubiese sido posible sin la participación activa, honesta y comprometida de nuestros más de 700 colaboradores, quienes han hecho del BDA su marca personal y adoptado como propios los objetivos y metas del Banco.

Ha sido una jornada de muchos logros, pero también de muchos sinsabores, pero la balanza siempre será positiva ante la alegría y la esperanza reflejada en los rostros acerados por el sol, de los miles de pequeños productores agropecuarios que reciben el apoyo de su Banco, "el Banco del Productor".

Ricardo A. Solís P.
Gerente General

Marco Legal

El Artículo 126 de la Constitución Politica de la República de Panamá establece que para dar cumplimiento a los fines de la política agraria, el Estado deberá desarrollar, entre otras actividades, "*la asistencia crediticia para satisfacer las necesidades de financiamiento de la actividad agropecuaria y, en especial, del sector de escasos recursos y sus grupos organizados y dar atención especial al pequeño y mediano productor.* " Este mandato es recogido en el Código Agrario en el cual se establece que el Estado tomará las medidas para estimular el otorgamiento del crédito agrario.

En cumplimiento del mandato constitucional, el 25 de enero de 1973, se aprueba la Ley 13 que crea el Banco de Desarrollo Agropecuario, como la institución estatal llamada a fomentar e impulsar el desarrollo sostenido del sector agropecuario, mediante el otorgamiento de facilidades crediticias a los micro, pequeños y medianos productores, especialmente a los de escasos recursos y a los grupos que los asocien.

Transcurridos 42 años de mantener su apoyo financiero a los productores agropecuarios de todo el país y ante la necesidad urgente de transformación del Banco, el 21 de abril de 2015 fue aprobada la Ley 17 que reorganiza el Banco de Desarrollo Agropecuario, la cual pretende servir de base para modernizar sus operaciones, agilizar sus procesos y convertir a la institución en un ente eficiente y transparente, que brinde un servicio de calidad a los productores agropecuarios de todo el país, con miras a fortalecer la seguridad alimentaria de los panameños.

Visión

Ser el principal Banco de Fomento del Estado para el desarrollo sostenido del sector agropecuario y agroindustrial de Panamá.

Misión

Proporcionar financiamiento a los programas de desarrollo agropecuarios y proyectos agroindustriales, brindando atención especial al micro, pequeño y mediano productor.

Objetivos

- Otorgar créditos oportunos al productor nacional y promover un sistema de servicio de calidad para nuestros clientes.

- Optimizar los rendimientos de los programas agropecuarios existentes y estructurar nuevos programas que garanticen la sostenibilidad del Banco.

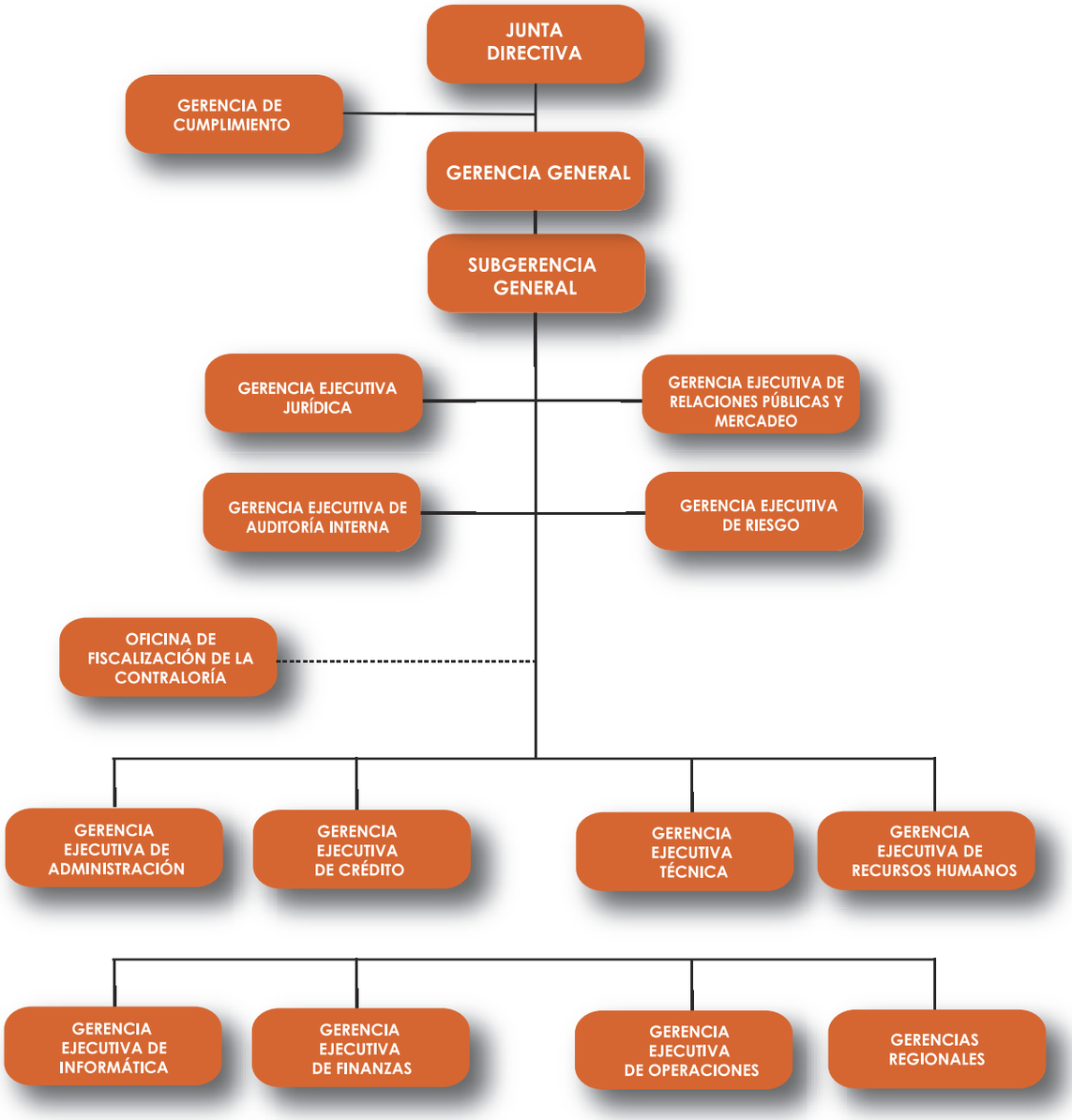
- Evaluar los procesos actuales e implementar nuevos productos y servicios bancarios para el sector agropecuario y agroindustrial.

- Brindar Asistencia Técnica al productor con personal calificado.

- Implementar un sistema de metas, evaluación de desempeño, capacitación y planes de incentivo a los colaboradores del Banco.

- Diseñar un modelo para el saneamiento de la cartera morosa del Banco y establecer estrategias funcionales de recuperación.

Organigrama



GERENCIA EJECUTIVA DE **Crédito**

GERENCIA EJECUTIVA DE Crédito

Está conformada por la Gerencia de Análisis de Crédito y la Gerencia de Administración del Crédito y se encarga de establecer las políticas de crédito destinadas a otorgar préstamos a micros, pequeños y medianos productores así como a sus grupos asociativos. También le compete administrar los programas especiales de Fideicomiso regidos por el MIDA e IPACOOP.

Como parte de la reorganización del Banco, continuamente revisamos y actualizamos nuestros procesos, así como también el Manual Normativo de Crédito, con el objeto de optimizar la calidad de nuestro servicio, mejorar nuestra eficiencia y reducir los tiempos de respuesta en la asistencia financiera al productor nacional.

Programa de Crédito Agropecuario Regular

El presupuesto asignado a estos programas durante el período que nos ocupa fue de B/.48.6 millones. El Banco tramitó 3,442 operaciones por un monto total de B/.103.2 millones, que arrojan un promedio bruto de B/.30 mil por operación, cifra acorde con nuestra misión.

Monto Aprobado y Ejecutado por Regional

Las provincias más destacadas fueron Panamá con B/.27.9 millones, Chiriquí con B/.19.5 millones, Los Santos con B/.13.2 millones y Darién con B/.13 millones.

Monto Aprobado y Ejecutado por Regional
Noviembre 2015 - Octubre 2016

Regional	Programado	Aprobado		Ejecutado
	Monto (B/.)	N°	Monto (B/.)	Monto (B/.)
Bocas Del Toro	1,254,340	115	1,469,976	702,862
Coclé	6,100,021	548	9,002,799	5,356,036
Colon	1,118,900	114	2,581,612	2,449,102
Chiriquí	8,657,887	739	19,553,023	10,319,367
Darién	4,902,585	322	13,023,663	3,758,851
Herrera	3,335,299	423	9,630,103	3,767,055
Los Santos	7,902,098	432	13,209,536	10,105,703
Panamá	10,912,110	358	27,983,439	7,284,540
Veraguas	4,501,400	391	6,817,543	2,584,217
Total	**48,684,640**	**3,442**	**103,271,694**	**46,327,733**

Monto Aprobado y Ejecutado por Actividad y Rubros

La mayor demanda crediticia fue de las actividades pecuarias como la ceba y cría de ganado y los proyectos conexos de mejoras. En la actividad agrícola se destacaron los rubros arroz en secano, maíz mecanizado, cebolla, ñame, plátano, palma aceitera y piña de exportación.

En otras actividades destacaron la compra de fincas para uso agropecuario, construcción de infraestructuras, adquisición de equipos y la compra de mejoras agropecuarias.

Monto Aprobado y Ejecutado por Actividad
Noviembre 2015- Octubre 2016

Actividad	Programado	Monto aprobado		Ejecutado
	Monto (B/.)	N°	Monto (B/.)	Monto (B/.)
Agrícola	14,869,300	721	15,446,694	10,267,043
Pecuaria	23,692,842	1792	39,034,958	17,112,984
Otras actividades	10,122,498	929	48,790,942	18,947,706
Total	**48,684,640**	**3,442**	**103,271,694**	**46,327,733**

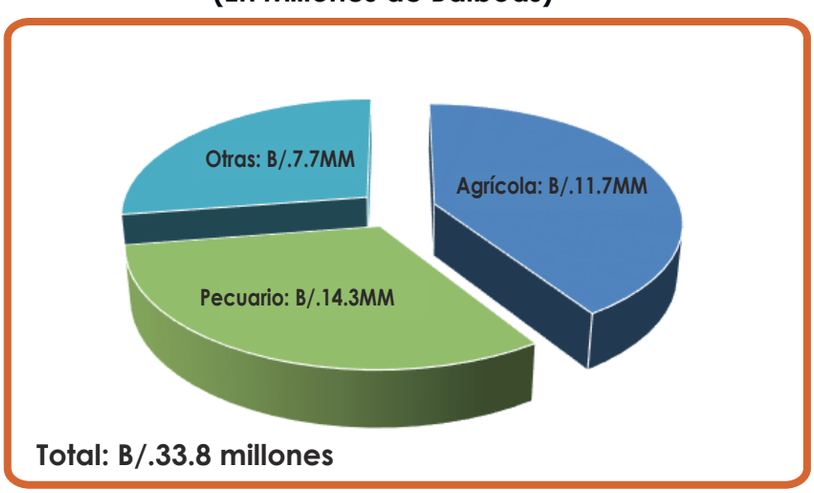
Programa 0% de interés

Dentro del período reportado, se aprobaron créditos por B/.33.8 millones bajo este programa, que forma parte de la política de Estado de "Pacto por el Agro", que busca incentivar a los productores para reactivar el sector agropecuario. De este monto, B/.11.7 millones se colocaron en la actividad agrícola se colocaron B/.11.7 millones, principalmente para financiar proyectos de arroz en secano.

En la actividad pecuaria se colocaron B/.14.3 millones, destinados en su mayoría a los rubros de bovino ceba tradicional, lechería y mejoras pecuarias.

Los B/.7.7 millones restantes se colocaron en otras actividades y se destinaron a infraestructura, invernaderos, equipo y maquinaria.

Monto aprobado (0%) según actividad
Noviembre 2015 - Octubre 2016
(En Millones de Balboas)



Cartera Activa por Regional

Al 31 de octubre de 2016, la cartera activa del Banco comprendía 13,564 operaciones por la suma de B/.169.5 millones, siendo las regiones con mayor cartera Chiriquí, con B/.42.3 millones; Los Santos con B/.32.6 millones, Panamá con B/.27.6 millones y Darién con B/.17.8 millones.

Cartera Activa por Regional
Al 31 de Octubre de 2016

Regional	Cartera Activa		
	N°	Monto (B/.)	%
Bocas Del Toro	911	6,319,613	3.7
Coclé	1,516	11,507,970	6.8
Colon	392	6,187,928	3.7
Chiriquí	2,781	42,363,607	24.9
Darién	1,207	17,828,769	10.5
Herrera	1,192	11,283,183	6.7
Los Santos	2,696	32,650,470	19.3
Panamá	1,576	27,602,924	16.3
Veraguas	1,289	13,800,399	8.1
Total	**13,560**	**169,544,863**	**100.0**

Cartera Activa por Actividad

La actividad pecuaria representa el 53.8% de nuestra cartera, compuesta principalmente por proyectos de los rubros bovino de ceba tradicional, cría, leche y mejoras pecuarias. El 28% de la cartera corresponde mayormente a proyectos de infraestructura, compra de fincas para uso agropecuario, equipo y maquinaria. Por su parte, la actividad agrícola representa el 18.2% del monto de la cartera, concetrada en los rubros de arroz secano y palma aceitera.

Ejecución del Presupuesto de Crédito Agropecuario

En este período, del presupuesto asignado al crédito agropecuario fue de B/.48.6 millones, se realizaron compromisos presupuestarios por B/.46.3 millones equivalentes a una ejecución del 95% de lo programado.

Ejecución por Región

La alta ejecución presupuestaria del período es el resultado de las nuevas políticas del Banco encaminadas al cumplimiento de metas en beneficio de los productores. Las regionales con mayor ejecución presupuestaria fueron Colón con B/2.4 millones, Los Santos con B/.10.1 millones, Chiriquí con B/. 10.3 millones y Herrera con B/.3.7 millones.

Ejecución del Presupuesto de Crédito por Actividad
Noviembre 2015 - Octubre 2016

Actividad	Programado		Ejecutado		
	N°	Monto (B/.)	N°	Monto (B/.)	%
Agrícola	876	14,869,300	721	10,267,043	69
Pecuaria	1,392	23,692,842	1,792	17,112,984	72
Otras actividades	410	10,122,498	929	18,947,706	187
Total	**2,678**	**48,684,640**	**3442**	**46,327,733**	**95**

Programas de Créditos Especiales

En adición a los programas regulares de crédito, el Banco administra tres programas especiales, derivados de los instrumentos de apoyo al financiamiento del sector agropecuario.

Programa Fondo Especial para Créditos de Contingencias (FECC)

Bajo este programa se administran los préstamos otorgados con recursos del Fondo Especial para Créditos de Contingencias (FECC), establecido por la Ley 24 de 2001, y que se otorgan a productores afectados por contingencias climáticas. En este período se aprobaron 35 operaciones, por B/.162,616.00 en los rubros de arroz y ñame.

Programa Fondo Especial de Compensación de Intereses para las Cooperativas (FECICOOP)

A este programa se canalizan los recursos provenientes de los excedentes del FECI, y que son destinados a las cooperativas agropecuarias. A octubre de 2016, la cartera del programa comprendía 37 operaciones por B/.6.9 millones.

Programa Fondo Especial para la Transformación Agropecuaria (FETA)

Este programa administra los recursos del Fondo Especial para la Transformación Agropecuaria (FETA), establecido por la Ley 25 de 2001, a través del cual el MIDA financia inversiones que busquen incrementar la productividad y competitividad. A octubre de 2016 la cartera estaba compuesta por 11 operaciones que sumaban B/.162,788.00, siendo los rubros de bovino de cría, plátano, piña y otoe los de mayor cuantía.

Fideicomiso para la Competitividad Agropecuaria

Tiene como objetivo primordial brindar asistencia a los productores en los rubros que requieran elevar la competitividad, los cuales son bovino de carne y leche, arroz, maíz, cucurbitáceas y agroturismo. En el período se aplicaron 18 órdenes de desembolso por B/.69,915.30, para los rubros de mejoras pecuarias y equipos.

GERENCIA EJECUTIVA DE Operaciones

GERENCIA EJECUTIVA DE Operaciones

Es la responsable de brindar el soporte operacional a las diferentes áreas del Banco, en busca de la optimización de los procesos.

Los objetivos específicos de esta Gerencia son:

- Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades operativas relacionadas con los servicios bancarios.
- Recibir, verificar, registrar y corregir información correspondiente a las propuestas y préstamos en el sistema informático.
- Coordinar y dar seguimiento a las propuestas de crédito aprobadas hasta su desembolso.
- Coordinar con las entidades aseguradoras, lo concerniente a los seguros de los préstamos y verificar su desembolso.
- Verificar, validar y modificar las garantías de los préstamos.
- Revisar y evaluar los procesos operativos internos, identificando posibilidades de mejoras, e instaurando nuevos procesos y optimizaciones, con los controles y medidas de seguridad que las operaciones requieran para su funcionamiento.
- Tramitar la precalificación y la inscripción de las escrituras y/o contratos privados de préstamos.

Las áreas que conforman la Gerencia Ejecutiva de Operaciones son:

Desembolso

Responsables del proceso de inscripción de los contratos de los préstamos en el Registro Público; está a cargo de la verificación de la documentación para la transferencia de partida y la creación de las líneas de crédito en el sistema. Dentro de los logros obtenidos están:

- Confección de 1,338 trámites de solicitudes de partida.
- Creación de 524 nuevas líneas de crédito por un monto de B/.11.5 millones y renovación de 280 por B/.4.5 millones.
- Agilización de la solicitud de partida en un periodo de un (1) día.
- Manejo, control y agilización del proceso de confección y renovación de la Carta Promesa de Pago.

Garantías

Responsable de las aprobaciones de garantías nuevas, así como del

mantenimiento y cancelación de las garantías existentes. Está área la conforma también la Sección de Pólizas, cuya función es el seguimiento y actualización de las pólizas de los préstamos.

El departamento de garantía se ha destacado por:

- Verificación y validación de 3,080 garantías por un monto de B/.90.8 millones.
- Depuración del módulo de garantías en el sistema.
- Seguimiento y mantenimiento de las garantías de préstamos.

Administración de Cartera

Se encarga de dar mantenimiento a las propuestas y préstamos en el sistema e-IBS, el balance de cuentas y la asistencia a usuarios del sistema e-IBS.

Entre los objetivos logrados tenemos:

- Se dictaron capacitaciones a nivel nacional para las áreas de Crédito, Contabilidad y a los gerentes de sucursal, en donde se reforzaron los conocimientos del sistema E-IBS.
- Depuración del módulo de propuestas de crédito del sistema E-IBS.
- Mayor eficiencia operacional a través la centralización y automatización del mantenimiento a préstamos.

Organización y Métodos

Responsables de la confección y actualización de los manuales y procedimientos del Banco, los cuales son sometidos a la aprobación de la Junta Directiva para su posterior ejecución. Las metas cumplidas fueron:

- Manual Normativo de Crédito
- Procedimiento para el Otorgamiento del Crédito
- Manual de Manejo de archivo y correspondencia
- Manual de Administración de vehículos oficiales
- Manual de Proveeduría
- Manual de Compras de Bienes y Servicios

GERENCIA EJECUTIVA DE Riesgo

GERENCIA EJECUTIVA DE Riesgo

La principal función de esta Gerencia es mantener una cartera sana de acuerdo a los objetivos y metas de la política de crédito del Banco, la cual está orientada a los programas de recuperación y a garantizar la rentabilidad deseada de los proyectos, para lo cual evalúa de manera continua el comportamiento de la cartera y la recuperación de los créditos otorgados, vigilando por la efectividad de las recaudaciones, o en su defecto, propiciando arreglos de pagos, prórrogas y refinanciamientos.

Recuperación de capital y cobro de intereses

En este período se recuperaron B/.27 millones de balboas a capital, con una ejecución de 82% en relación a los B/. 32.6 millones programados.

Las regiones que más se destacaron en la recuperación a capital vs lo programado fueron: LosSantos con B/.7,610,478 (109%), Darién con 2,614,071 (103%) y Colón con B/.763,514 (101%).

Los intereses cobrados totalizan la suma de B/.3.8 millones de balboas, lo que representa una ejecución presupuestaria de 48.5% con relación a los B/.7,7 millones programados.

RECUPERACIÓN A CAPITAL E INTERESES POR REGIONAL
NOVIEMBRE 2015 A OCTUBRE 2016

Regional	Programada	Recuperación de Capital	%	Programada	Cobro de Intereses	%
Bocas del Toro	680,000	703,099	103	343,000	135,784	40
Coclé	2,037,000	2,041,328	100	555,000	181,191	33
Colón	753,000	763,514	101	72,220	104,103	144
Chiriquí	7,688,000	5,118,912	67	1,955,300	980,921	50
Darién	2,548,000	2,614,071	103	607,000	363,253	60
Herrera	2,884,000	2,240,840	78	607,000	319,522	53
Los Santos	6,956,000	7,610,478	109	1,609,000	826,174	51
Panamá	4,285,000	3,573,540	83	978,000	551,761	56
Veraguas	4,800,000	2,289,128	48	1,068,000	319,656	30
TOTAL	**32,631,00**	**26,954,910**	**83**	**7,794,520**	**3,782,365**	**49**

Morosidad de la Cartera

Al 31 de Octubre del 2016, la cartera activa era de B/.169.6 millones, reflejando una morosidad a capital de B/.15.6 millones, lo que equivale a un 9.3%.

CARTERA ACTIVA Y MOROSA POR REGIONAL
AL 31 DE OCTUBRE DE 2016

Regional	Cartera activa		Cartera morosa		
	N°	Monto	N°	Monto	%
Bocas del Toro	911	6,319,613	649	2,692,404	42
Coclé	1,516	11,507,970	702	1,691,433	15
Colón	92	6,187,928	43	135,221	2
Chiriquí	2,781	42,363,607	1,123	3,980,465	9
Darién	1,207	17,828,769	297	536,360	3
Herrera	1,192	11,283,183	258	973,503	9
Los Santos	2,696	32,650,470	843	3,473,330	11
Panamá	1,576	27,602,922	470	1,721,718	6
Veraguas	1,289	13,800,399	153	489,884	4
Total	**13,560**	**169,544,863**	**4,538**	**15,694,318**	**9**

Producto del trabajo en equipo a nivel nacional, la Gerencia de Cobros y Recuperación de Cartera, obtuvo los siguientes logros:

- Reestructuración de 249 operaciones de créditos a nivel nacional por un monto de B/.2,4 millones.
- Transferencia de 446 operaciones a cobros coactivos, a nivel nacional por un monto de B/.2,7 millones.
- Cancelación de 636 operaciones por un monto B/.4,497,141.44.
- Disminución de la cartera morosa de B/.18.1 millones a B/.15.6 millones, con la cual la morosidad se redujo de 12% a 9%.

Gerencia de Riesgo Operacional y Cumplimiento

Esta nueva Gerencia se instauró con el propósito de cumplir con la Ley 23 del 27 de abril de 2015, que adopta medidas para prevenir el blanqueo de capitales y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y dicta otras disposiciones.

Con este objetivo se han realizado reuniones con personal de la Unidad de Análisis Financiero (UAF) quienes nos capacitaron en la reportería que el Banco debe generar, tales como el reporte de transacciones en efectivo (RTE) y el reporte de operaciones sospechosas (ROS), los cuales se deben enviar periódicamente al Ministerio de Economía y Finanzas.

Capacitación a todo el personal del Banco en lo referente al cumplimiento de la Ley 23 del 27 de abril de 2015.

GERENCIA EJECUTIVA Técnica

GERENCIA EJECUTIVA Técnica

Apoya y asesora a los productores y prestatarios, así como a las diferentes instancias administrativas en la Institución, en la toma de decisiones en áreas técnicas de índole agropecuario y agroindustrial.

Participamos conjuntamente con los Ejecutivos del Banco en el establecimiento de políticas y estrategias dirigidas a la ejecución de los programas que implementa el Banco, de acuerdo a las políticas de desarrollo agrícola establecidas.

Es nuestra responsabilidad realizar las evaluaciones técnicas y el seguimiento oportuno de los proyectos a través de un equipo técnico de 41 profesionales idóneos de las ciencias agropecuarias, cuya importancia radica en sustentar la viabilidad técnica de la actividad que se quiere desarrollar evaluando las condiciones del suelo, topografía, capacidad hídrica y condiciones climáticas del área. Con el aumento del equipo de profesionales de la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria, el Banco ha reforzado el seguimiento técnico a los proyectos en actividades agrícolas y pecuarias trayendo como consecuencia, mejores resultados en la producción.

El técnico de Asistencia Técnica se mantiene en constante formación a través de su participación en talleres, seminarios, jornadas de capacitación agropecuaria y en contacto directo con el productor transfiriendo tecnologías relacionadas con las actividades agropecuarias que se desarrollan en el área y que conlleven a ser más eficientes.

Dentro de las gestiones que realiza el equipo de asistencia técnica están:

- Inspecciones y avalúos a nuevos proyectos, controles, seguimientos pecuarios y agrícolas, promoción, hierras y cobros, participación en comités regionales, peritaje y apoyo a otras unidades administrativas como Bienes Patrimoniales, Juzgados Ejecutores y Ejecución de Cartera.

- Elaboración del Calendario de Siembra y Cosecha y Recepción de Solicitudes de Préstamos, los cuales son una guía para la elaboración de los planes de inversión de diferentes rubros, dependiendo de las condiciones edafoclimáticas del área productiva a desarrollar.

Con el objetivo de medir la labor de nuestros técnicos, se implementaron los siguientes controles:

- Libreta de Constancia de Visita Agropecuaria, un documento que evidencia a la administración, la visita del Técnico al proyecto. Debe estar firmada tanto por el Técnico como por el cliente.

- Reportes Semanales, en los cuales el Técnico de Asistencia Técnica en coordinación con el Ejecutivo de Cuenta y el Gerente Regional programan las visitas a realizar a los proyectos, propuestos y en ejecución.

- Reporte Mensual de Rubros Financiados.

- Reporte Mensual de Seguimiento, principalmente para subsanar inconsistencias de las propuestas de crédito.

- Reporte Semestral de Evaluación de Capacidades Técnicas, con el cual se evalúa el desempeño de cada Técnico de ATA, en base a las metas propuestas.

- Reporte trimestral de la Gestión Técnica de cada técnico.

- Para darle un estricto seguimiento técnico a los controles agrícolas y pecuarios, se han establecido tres regiones de coordinación técnica con el objetivo de realizar mensualmente los avances de las visitas de control a los proyectos financiados.

Actividades y Acciones Técnicas Relevantes

- Visitas a campo realizadas por los técnicos: 6,036
- Inspecciones y avalúos a nuevos proyectos: 2,242
- Reuniones con sectores de producción: 93
- Asistencia a congresos, cursos y seminarios: 48
- Actualización de formularios de uso Técnico: 4
- Implementación del Formulario de Visita: 3
- Participación en Comités Nacional de Créditos: 30
- Actualización anual de los Costos de Producción y Coeficientes Técnicos: 1

GERENCIA EJECUTIVA DE **Administración**

GERENCIA EJECUTIVA DE Administración

La Gerencia Ejecutiva de Administración se constituye en una gerencia de apoyo cuyo objetivo primordial es ofrecer un desarrollo eficiente y eficaz de los recursos físicos y materiales para el uso de las diferentes unidades administrativas del Banco.

Esta Gerencia está conformada por las siguientes áreas:

Departamento de Mantenimiento: es responsable de la ejecución de los proyectos de construcción programados por la institución, así como también de brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del Banco. Sus ejecutorias más destacadas en este período fueron:

- Remodelación de oficinas y áreas comunes en Casa Matriz por B/.150 mil.
- Remodelación del Stand de la Feria de Boquete por B/.30 mil.
- Remodelación del Stand de la Feria de Azuero por 96 mil.
- Remodelación de la nueva Sucursal de Chorrera por B/.56 mil.
- Luminarias en el perímetro del Banco en Casa Matriz por B/. 39 mil.
- Se atendieron múltiples solicitudes de apoyo de diferentes departamentos y Sucursales.

Departamento de Seguridad: es responsable de la seguridad de los bienes y valores del Banco. Para este período se realizaron actividades como:

- Capacitación a los agentes de seguridad en la operación del Centro de Monitoreo.
- Reconexión, mantenimiento y monitroreo del sistema de alarmas contra robos y asaltos, a nivel nacional.
- Capacitación a los agentes de seguridad en materia de manejo de armas.
- Implementación del Sistema de Control de Acceso en las oficinas que manejan información sensitiva.

Departamento de Transporte: es el responsable de la administración eficiente de toda la flota vehicular de la institución y del buen uso y mantenimiento de la misma. Sus principales logros en este período fueron:

- Aprobación en Junta Directiva del Procedimiento para la Administración de Vehículos Oficiales, lo cual nos permite mejorar el control de su uso.
- Adquisición por convenio marco de 22 vehículos pick-up 4x4 para uso en las diferentes Regionales y sucursales del Banco.
- Implementación del sistema de monitoreo GPS a la flota vehicular a nivel nacional.
- Adquisición de uniformes para los conductores a nivel nacional.

- Compra de herramientas y adecuación del área para los trabajos de mecánica de la flota de la institución.

Departamento de Compras: es responsable de la adquisición de los bienes y servicios que requiere el Banco tanto para su funcionamiento como para proyectos de inversión. Los logros alcanzados en este período fueron:

- Aprobación en Junta Directiva de los Procedimientos para la Compra de Bien, Servicio u Obra, los cuales permiten mejoras de los controles en la tramitación.
- Se tramitaron 14 licitaciones y 1,461 solicitudes de bienes y/o servicios.
- Evaluación satisfactoria en la Auditoría realizada al Departamento.

Departamento de Proveeduría: es responsable del control y administración del Almacén de la institución puesto que se encargan de recibir, custodiar y despachar todos los bienes que adquiera el Banco. Para este periodo se destacan las actividades siguientes:

- Aprobación en Junta Directiva de los Procedimientos de Proveeduría, los cuales permiten mejoras de los controles en el manejo del inventario.
- Se implementó el uso del codificador a través de la intranet del Banco.
- Se implementó un control en Excel para sustentar los inventarios físicos que se hagan en el almacén en donde se reflejan las diferencias (faltantes y sobrantes) de los productos.
- Se realizó un inventario del almacén para verificar productos que no se utilizan y así descartarlos a través de un Acta.

Departamento de Archivos y Correspondencia: se encarga de la coordinación, supervisión, control y distribución de la correspondencia y el archivo de los documentos del Banco. Sus logros en este período fueron los siguientes:

- Aprobación en Junta Directiva de los Procedimientos de Archivo y Correspondencia, los cuales permiten mejoras en los controles de la documentación que maneja y custodia el Departamento.
- Compra de 2 escáneres para la digitalización de documentos por un monto total de B/.20,311.43.
- Implementación del software E-Power para el almacenamiento de las imágenes digitalizadas por un monto de B/.9,255.50.
- Se puso en marcha el proyecto de Digitalización de los expedientes cancelados de todas las sucursales, el cual reemplaza al anterior sistema de microfilmación.
- Se digitalizaron alrededor de 24 mil expedientes y 2,000,000 de páginas.
- Evaluación satisfactoria en la Auditoría realizada al Departamento.

GERENCIA EJECUTIVA DE **Finanzas**

GERENCIA EJECUTIVA DE Finanzas

La Gerencia Ejecutiva de Finanzas tiene entre sus objetivos principales programar, controlar y supervisar los recursos presupuestarios y financieros del Banco, generar la estadística y los informes sobre el uso de esos recursos y participar activamente en el establecimiento de estrategias que coadyuven a ejecutar las políticas económicas, financieras y de desarrollo de la institución.

En este sentido, Finanzas tiene bajo su responsabilidad cuatro unidades gerenciales cuyas acciones deben garantizar que la información financiera y presupuestaria del Banco refleje siempre el estatus real de las operaciones y el patrimonio del Banco. Estas unidades son la Gerencia de Presupuesto, la Gerencia de Tesorería, la Gerencia de Contabilidad y la Gerencia de Planificación.

Entre las principales acciones llevadas a cabo por este equipo de trabajo se destacan:

- Solicitud y seguimiento de crédito extraordinario por B/.50 millones de balboas para reforzar los programas de préstamos agropecuarios.
- Solicitud y seguimiento de crédito extraordinario para cumplir con el compromiso adquirido por el Órgano Ejecutivo con los productores de Bocas del Toro, afectados por desastres naturales.
- Solicitud y seguimiento de préstamo por B/.50 millones de balboas al Banco Nacional de Panamá para otorgar créditos agropecuarios.
- Atención de la auditoría realizada por la Superintendencia de Bancos.
- Establecimiento del procedimiento de pago al Registro Público mediante el uso de tarjeta de crédito.
- Solicitud y ejecución de transferencia de partida del IMA por B/.1,825,650 para reforzar la concesión de préstamos agropecuarios.
- Participación en la confección del Convenio BDA-ISA y en las modificaciones al Reglamento Interno y al Manual Normativo de Crédito.
- Seguimiento diario de cheques, transferencias y documentos en trámite en la Contraloría General de la República.
- Agilización de los compromisos, transferencias y desembolsos de préstamos.
- Gestión e implementación del Programa de Apoyo al Agro.
- Clasificación y análisis de la cartera pasiva con más de 15 años de vencida para solicitar su castigo.
- Desarrollo y seguimiento de las metas del Banco establecidas en el Plan Estratégico 2016.

Gerencia de Contabilidad

Esta Gerencia es la encargada de analizar, clasificar y registrar las transacciones contables del Banco, tanto a nivel de Casa Matriz como de sucursal.

En las sucursales, los Contadores son los encargados de registrar los ingresos en el sistema, llevar el control de las partidas asignadas a los préstamos, hacer los desembolsos de los mismos y asignarles las garantías en el sistema.

Durante este período, las principales tareas realizadas en esta área fueron:

- Emisión de 1,270 Certificaciones de Saldo a nivel nacional.
- Confección de 516 conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes del Banco, incluyendo los fideicomisos.
- Desembolso de partidas en sucursal por B/.52,034,494 balboas.
- Verificación y asignación de garantías a 1,770 préstamos.

Gerencia de Tesorería

Esta gerencia tiene la misión principal de custodiar, administrar y programar la correcta disponibilidad de recursos financieros para el desarrollo normal de las operaciones del Banco.

En resumen, las principales actividades del período fueron:

- Emisión de 7,345 cheques por un monto de B/.23,688,245 balboas para el pago de compromisos del Banco.
- Trámite y envío de 1,508 transferencias de partida a sucursales por un monto de B/.53,400,013 balboas.
- Gestión de Cobro de Aportes y Reembolsos del FECI por un monto de B/.34,464,989 balboas.
- Tramitación y pago de 2,963 movilidades por B/.523,519 balboas.
- Tramitación y pago de 95 reembolsos de caja menuda por B/.58,796.97 balboas.
- Cumplimiento del servicio de la deuda por B/.6,814,989 balboas.

Gerencia de Planificación

Es la encargada de recabar la información estadística y económica del

Banco, generar los reportes relacionados con el movimiento crediticio y darle seguimiento a las metas institucionales, lo que permite a la alta gerencia tener datos confiables y veraces sobre los cuales basar la toma de decisiones oportunas, principalmente las relacionadas con el presupuesto de inversión. Para tal propósito, se elaboraron los siguientes documentos:

- Reporte de Cifras Importantes a la Gerencia General.
- Informe Estadístico.
- Ejecución Global del Presupuesto de Inversiones.
- Movimiento de préstamos aprobados por sucursal y rubro.
- Ejecución de los Programas Especiales (FECC y FECI-COOP)
- Seguimiento del Plan Estratégico del Banco para el año 2016.
- Actualización a la Secretaría de Metas de la Presidencia de la República de la Ejecución de los Programas de Inversión.
- Elaboración del Plan Estratégico del Banco para el año 2017.
- Elaboración del Plan Quinquenal del Banco 2016-2020.
- Análisis de Rentabilidad de las 34 sucursales del Banco.

Gerencia de Presupuesto

Su principal función es garantizar la disponibilidad de los recursos presupuestarios asignados a la institución, supervisando los compromisos adquiridos y realizando los traslados y/o redistribuciones de recursos que sean necesarios. Esta Gerencia es la encargada de preparar el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del Banco.

Ejecución Presupuestaria

Para el periodo que nos ocupa, el Banco recibió ingresos por B/.70.3 millones de balboas, 90.3% de los B/.77.9 millones esperados y adquirió compromisos por la suma de B/.73.1 millones de balboas, con una ejecución del 90.1%. en relación a los B/.81.1 millones de balboas que tenía programados.

Los ingresos corrientes fueron de B/.38.3 millones de balboas, un 3.8% por encima de lo esperado, los cuales provinieron principalmente de los aportes del FECI, con B/. 29.6 millones del 12.5% y B/.4.2 millones de los reembolsos de la compensación por el descuento en la tasa FECI, ambos por encima de lo proyectado. En los ingresos de capital, la recuperación de la cartera fue de B/.29.6 millones de balboas, un 91% de lo esperado, sin embargo, sólo ingresaron B/.2 millones de los B/.5.3 millones que se esperaban en concepto de transferencias de capital del gobierno central.

En egresos corrientes, dedicados a cubrir los gastos de operación y servicios personales, se ejecutaron B/.16.4 millones de balboas con una ejecución del 83%. Los gastos de capital fueron del orden de los B/.56.7 millones de balboas, un 92.5% de lo presupuestado, de los cuales, B/.46.3 millones se dedicaron al otorgamiento de préstamos con un 95.2% de ejecución; B/.6.9 millones en amortización de la deuda y el resto se invirtió en el mejoramiento de las infraestructuras, la adquisición de vehículos y equipos tecnológicos y en la promoción y servicio del crédito.

Al inicio del 2016 nos fue aprobada una solicitud de reserva especial de caja por B/.9.3 millones, lo cual nos permitió ejecutar con recursos de la vigencia fiscal 2015, contratos de funcionamiento y préstamos agropecuarios que habían quedado pendientes del refrendo al cierre del año.

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS ACUMULADOS
DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 31 DE OCTUBRE DE 2016
(EN BALBOAS)

DETALLE	PRESUPUESTO Nov- Dic 2015	EJECUTADO Nov- Dic 2015	PRESUPUESTO Ene - Oct 2016	EJECUTADO Ene - Oct 2016	NOVIEMBRE 2015 A OCTUBRE 2016		
					PRESUPUESTO MODIFICADO	EJECUTADO	
						MONTO	%
TOTAL INGRESOS	**10,435,950**	**12,800,461**	**67,447,750**	**57,535,521**	**77,883,700**	**70,335,982**	**90.3**
CORRIENTES:	**4,886,950**	**8,434,398**	**32,241,400**	**30,104,105**	**37,128,350**	**38,538,503**	**103.8**
Saldo Inicial Libre en Caja y Banco	-	-	-	-	-	-	-
Intereses sobre Préstamos	1,266,100	679,912	6,522,250	3,561,906	7,788,350	4,241,818	**54.5**
Tasa de Interés Preferencial (FECI)	425,000	1,078,703	3,510,000	3,077,505	3,935,000	4,156,208	**105.6**
Transferencia Rec. FECI- 12.5%	3,150,000	6,611,465	21,500,000	22,978,842	24,650,000	29,590,307	**120.0**
Tasas y Derechos:	45,000	64,149	705,000	484,106	750,000	548,255	**73.1**
- Derecho de Trámite	15,000	52,669	485,000	405,341	500,000	458,010	**91.6**
- Otros Ingresos	30,000	11,480	220,000	78,765	250,000	90,245	**36.1**
Renta de Activos	850	169	4,150	1,746	5,000	1,915	**38.3**
DE CAPITAL:	**5,549,000**	**4,366,063**	**35,206,350**	**27,431,416**	**40,755,350**	**31,797,479**	**78.0**
Saldo Inicial Libre en Caja y Banco	-	-	-	-	-	-	-
Recuperación de Préstamos	5,449,000	4,280,937	26,982,000	25,315,631	32,431,000	29,596,568	**91.3**
Venta de Activos	100,000	29,161	2,898,700	154,159	2,998,700	183,320	**6.1**
Transferencia de Capital	-	55,965	5,325,650	1,961,626	5,325,650	2,017,591	**37.9**
(Gob. Central- FECC Ley 24)							-
E G R E S O S:	**5,681,508**	**6,616,687**	**75,404,413**	**66,475,489**	**81,085,921**	**73,092,176**	**90.1**
CORRIENTES:	**2,317,708**	**3,244,661**	**17,479,863**	**13,183,186**	**19,797,571**	**16,427,847**	**83.0**
DE OPERACION:	2,297,058	3,224,029	17,323,263	13,029,353	19,620,321	16,253,382	**82.8**
- Servicios Personales	1,839,133	2,313,364	12,182,063	9,429,577	14,021,196	11,742,941	**83.8**
- Servicios No Personales	259,150	495,106	2,762,395	1,937,924	3,021,545	2,433,030	**80.5**
- Materiales y Suministros	66,700	286,255	1,369,491	875,328	1,436,191	1,161,583	**80.9**
- Maquinaria y Equipo	9,000	58,125	152,985	125,870	161,985	183,995	**113.6**
- Transferencias Corrientes	120,075	70,281	779,329	599,258	899,404	669,539	**74.4**
- Asignaciones Globales	3,000	898	77,000	61,396	80,000	62,294	**77.9**
INTERESES DE LA DEUDA:	20,650	20,632	156,600	153,833	177,250	174,465	**98.4**
- Interna	20,650	20,632	156,600	153,833	177,250	174,465	**98.4**
DE CAPITAL:	**3,363,800**	**3,372,026**	**57,924,550**	**53,292,303**	**61,288,350**	**56,664,329**	**92.5**
INVERSION :	2,338,300	2,346,499	52,258,450	47,677,308	54,596,750	50,023,807	**91.6**
- Concesión de Préstamos - BDA	2,068,100	711,302	46,616,540	45,616,431	48,684,640	46,327,733	**95.2**
- Programa BDA-FECC	-	63,836	2,500,000	98,680	2,500,000	162,516	**6.5**
- Otros Desembolsos Financieros	270,200	1,571,361	3,141,910	1,962,197	3,412,110	3,533,558	**103.6**
AMORTIZACION DE LA DEUDA:	1,025,500	1,025,527	5,666,100	5,614,995	6,691,600	6,640,522	**99.2**
- Interna	1,025,500	1,025,527	5,666,100	5,614,995	6,691,600	6,640,522	**99.2**
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-
SUPERAVIT O DEFICIT	**4,754,442**	**6,183,774**	**-7,956,663**	**-8,939,968**	**-3,202,221**	**-2,756,194**	**86.1**
- CORRIENTES	2,569,242	5,189,737	14,761,537	16,920,919	17,330,779	22,110,656	**127.6**
- DE CAPITAL	2,185,200	994,037	-22,718,200	-25,860,887	-20,533,000	-24,866,850	**121.1**

GERENCIA EJECUTIVA Jurídica

GERENCIA EJECUTIVA Jurídica

Tiene la responsabilidad de asesorar y representar jurídica y administrativamente a las autoridades y dependencias que conforman el Banco de Desarrollo Agropecuario en los temas legales, con la finalidad de ajustar sus actuaciones al ordenamiento jurídico, resguardar los intereses patrimoniales de la institución y facilitar el logro de los objetivos socioeconómicos del Banco. Está integrada por la Subgerencia Ejecutiva Jurídica, el Departamento de Bienes Patrimoniales, los Juzgados Ejecutores a nivel nacional y la Notaría Especial.

Los valores que nos motivan son la excelencia profesional, honestidad, transparencia, integridad, ética, eficiencia, compromiso, innovación, actualización formativa y el trabajo en equipo.

La Gerencia Ejecutiva Jurídica tiene como objetivo general ser una unidad jurídica modelo, conformada por personal idóneo, altamente capacitado, experimentado adicionalmente en temas de crédito y administrativos, capaz de asegurar que todas las actuaciones y operaciones que realiza el Banco cumplan con la normativa constitucional, legal y reglamentaria, y se completen en el menor tiempo posible.

Los objetivos específicos de esta Gerencia son los siguientes:

- Estandarización/unificación de formatos y modelos de documentos jurídicos de uso frecuente y obligatorio.
- Supervisar el trabajo de los abogados para asegurar la calidad y excelencia de todos los documentos que se generan.
- Realizar capacitaciones periódicas al personal jurídico y técnico del Banco respecto a los procedimientos y normativa legal a cumplir en el régimen bancario del sector agropecuario.
- Hacer publicaciones jurídicas del Banco, con los principales manuales y reglamentos
- Llenar las vacantes con personal jurídico idóneo, con principios éticos y morales acordes con la función pública y con salarios ajustados a las tareas encomendadas y la experiencia exigida.
- Promover los valores éticos entre el personal jurídico y de apoyo.
- Coordinar la celebración de convenios con otras instituciones para asegurar el logro de los objetivos y la protección de los intereses del Banco.
- Contar con un plan de actualización profesional que permita la participación rotativa del personal.

préstamo, cancelación y resoluciones de aprobación de créditos, escrituras y cierres de protocolos notariales.

- Se incluyó en las minutas y contratos de préstamo una cláusula de protección ambiental para dar cumplimiento a las obligaciones del Banco en virtud de la firma del Convenio Alianza por el Millón de Hectáreas Reforestadas.
- Delegación de firmas a los Gerentes Regionales de Chiriquí y Los Santos para la formalización de contratos de préstamos y escrituras públicas.
- Supervisión del trabajo de los abogados a nivel nacional para asegurar la calidad y excelencia de todos los documentos que se generan: se elaboraron y revisaron, para firma del Gerente General, más de 2,200 documentos legales entre contratos, minutas y resoluciones.
- Se suscribió un convenio con el Instituto de Seguro Agropecuario para mejorar la gestión entre ambas instituciones.
- Asesoría en materia de contrataciones públicas: el personal de la Subgerencia Jurídica participa en reuniones de homologación, elaboración de resoluciones, contratos y atención de consultas relacionadas con los actos públicos que realiza la institución.
- Asesoría permanente a las diversas instancias de aprobación de crédito y morosidad, tales como la Junta Directiva, los Comités de Crédito y los Comités de Morosidad a nivel nacional.
- Elaboración de un nuevo Reglamento de Personal que será sometido a aprobación de la Junta Directiva del Banco.
- Los juzgados ejecutores a nivel nacional recuperaron la suma de B/.2.1 millones de la cartera en cobro coactivo. Adicionalmente, se mantienen realizando la depuración de esta cartera, con el objetivo de excluir aquellos préstamos que ya no cuenten con garantías y/o cuyos solicitantes no tengan bienes que perseguir, para que se proceda a castigarlos contra la reserva.
- La Notaría Especial del Banco inició funciones el 4 de febrero de 2016 y al 31 de octubre, había tramitado 628 escrituras públicas y autenticado 280 contratos privados de préstamo, reduciendo significativamente el tiempo de los trámites de crédito y los costos para nuestros clientes, a la vez, que generó ingresos por la suma de B/.7,779.00
- El Departamento de Bienes Patrimoniales actualizó el inventario de activos fijos de la institución y realizó subastas de bienes y venta de derechos posesorios de ex-asentamientos campesinos por aproximadamente B/.108,000.00.

GERENCIA EJECUTIVA DE **Recursos Humanos**

GERENCIA EJECUTIVA DE Recursos Humanos

Se encarga de administrar y planificar los aspectos relacionados con el recurso humano de la institución, con criterios de efectividad, excelencia, principios y responsabilidad. Adicionalmente tiene la función de capacitar de manera continua y programada a este capital humano, en base a los objetivos estratégicos del Banco.

Capacitaciones a Colaboradores

Para el desarrollo de nuestro capital humano se ofrecieron seminarios, cursos, congresos y capacitaciones, de los cuales podemos destacar:

- Salud y Bienestar Emocional
- Comunicación Efectiva
- Comunicación y Relaciones Interpersonales
- Operación de Phantom 3 Advanced en Aplicaciones de Inspección y Topografía
- Agro Negocios y Sostenibilidad Ambiental
- IV Curso de Administración de Fincas
- Sistema de Compulab
- Código de Atención al Cliente BDA
- Sistema de E-IBS para Gerentes
- Excel Básico Intermedio y Excel Avanzado
- Desarrollo de las Competencias para la Organización y Gestión del
- Tiempo en el Trabajo
- Fundamentos de Calidad y Excelencia
- Gestión Humana y Evaluación de Desempeño por Competencia
- Reforzamientos del Sistema de e-IBS para Ejecutivos de Cuentas
- Seminario Teórico Práctico de Extensión Rural.
- Producción de Bovinos
- Liderazgo
- Seminario Teórico Práctico de Extensión Rural.
- Capacitación del uso del Sistema de E-IBS para Contadores
- Capacitación del uso del Sistema de E-IBS para Cajeros
- I Congreso Nacional de Productores de Arroz en Panamá
- Seminario de Integración de finca
- Jornada de Actualización de Comunicaciones de la Estrategia a la acción
- Capacitación de Consultas de Digitalización
- XXVII Congreso Asociación Latinoamericana de la Papa (ALAP)
- Capacitación de Fotografía.
- Capacitación sobre la Ley 23 del 27 de abril 2015
- IV Curso Corto de Administración de Finca - ANAGAN
- Capacitación de Auditoría y Riesgos
- Taller Motivacional para las colaboradoras del Banco

GERENCIA EJECUTIVA DE Recursos Humanos

Aspectos Administrativos

- Ajuste salarial por B/.4, 667.00, en cumplimiento del Decreto Ejecutivo 293 del 22 de diciembre de 2015 que reconoce este ajuste a todos los colaboradores con salario menor a B/.500.00.

- Ajuste salarial por B/.68,065.39 en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N°66 del 2 de mayo del 2014 por medio del cual se reconoce el cambio de categoría aplicable al personal de las Ciencias Agrícolas.

- Ajuste salarial por B/.16,983.20 en cumplimiento de la Ley N°5 del 24 de febrero de 1984 y del Decreto Ejecutivo N°168 del 6 de octubre del 2014 por medio del cual se reconoce cambio de categoría y ajuste salarial a los Médicos Veterinarios.

- Ajuste salarial por B/.5,168.00 en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N°232 del 13 de junio del 2016 por medio del cual se reconoce ajuste de salario a los Médicos Veterinarios por modificación a la escala salarial.

- Cumplimiento del Programa de Retiro Voluntario de enero a abril de 2016 establecido en la Ley 17 del 21 de abril de 2015, que reorganiza al Banco por B/. 272,001.94.

Registro y Control de Trámites

- Asistencia del personal
- Tiempos Compensatorios
- Vacaciones
- Licencias de gravidez y especiales
- Renuncias
- Archivos de expedientes
- Consultas de colaboradores
- Entrega de Carnet de identificación

Implementación

- Sistema de evaluación de desempeño.
- Implementación del Código de Atención al Cliente.
- Beneficios e incentivos a colaboradores.

Responsabilidad Social

- Realización de actividades para apoyar a la campaña de la Cinta Rosada y la Teletón 20-30.
- Voluntariado del Banco.

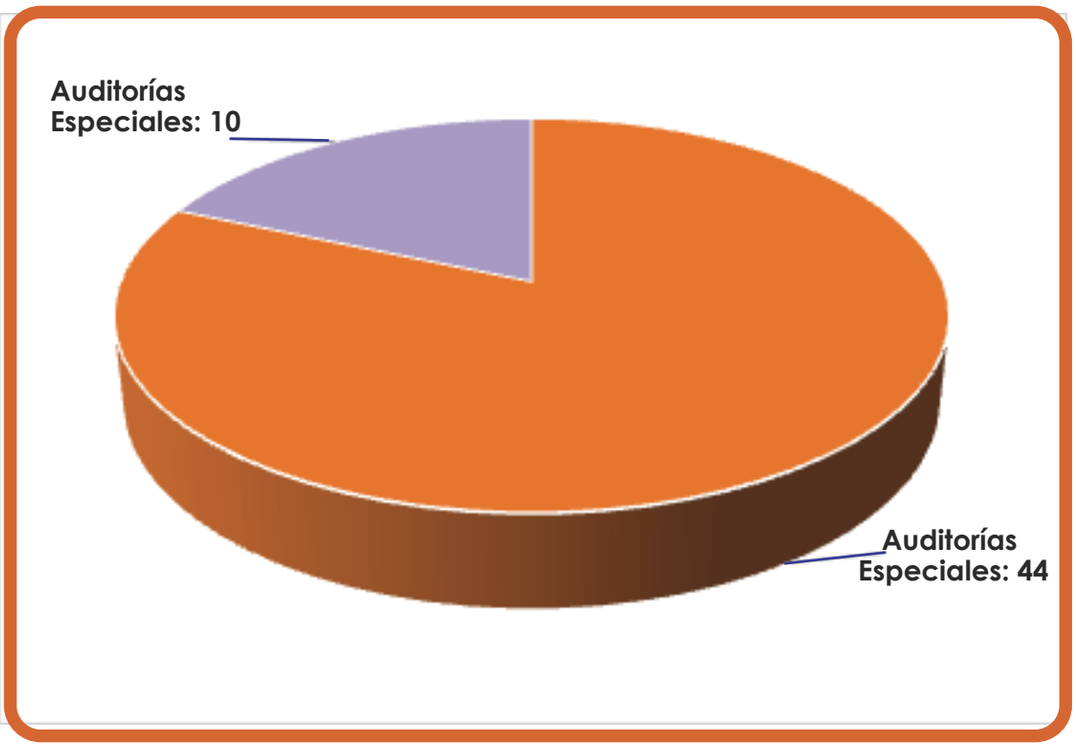
GERENCIA EJECUTIVA DE **Auditoría Interna**

GERENCIA EJECUTIVA DE Auditoría Interna

La Gerencia Ejecutiva de Auditoría Interna tiene la responsabilidad de fiscalizar los procesos de trabajo en las diferentes unidades administrativas, así como también, darle seguimiento a los préstamos otorgados, a fin de revisar y establecer controles en todas las áreas del Banco. Son los vigilantes de que los procesos y las normas se cumplan dentro de los parámetros establecidos y así prevenir la ocurrencia de eventos que impacten las metas del Banco.

A partir del 2015, la Oficina de Auditoría Interna fue elevada a Gerencia Ejecutiva de Auditoría Interna. Se centralizaron los Auditores en Casa Matriz con el propósito de tener mayor alcance y objetividad en la labor efectuada.

En el período que nos ocupa, esta Gerencia se dedicó al cumplimiento del Plan Anual de Auditoría cuyo propósito principal es revisar los procesos y actuaciones en todas las dependencias del Banco de manera tal que los mismos contribuyan a alcanzar los objetivos y metas del Banco.



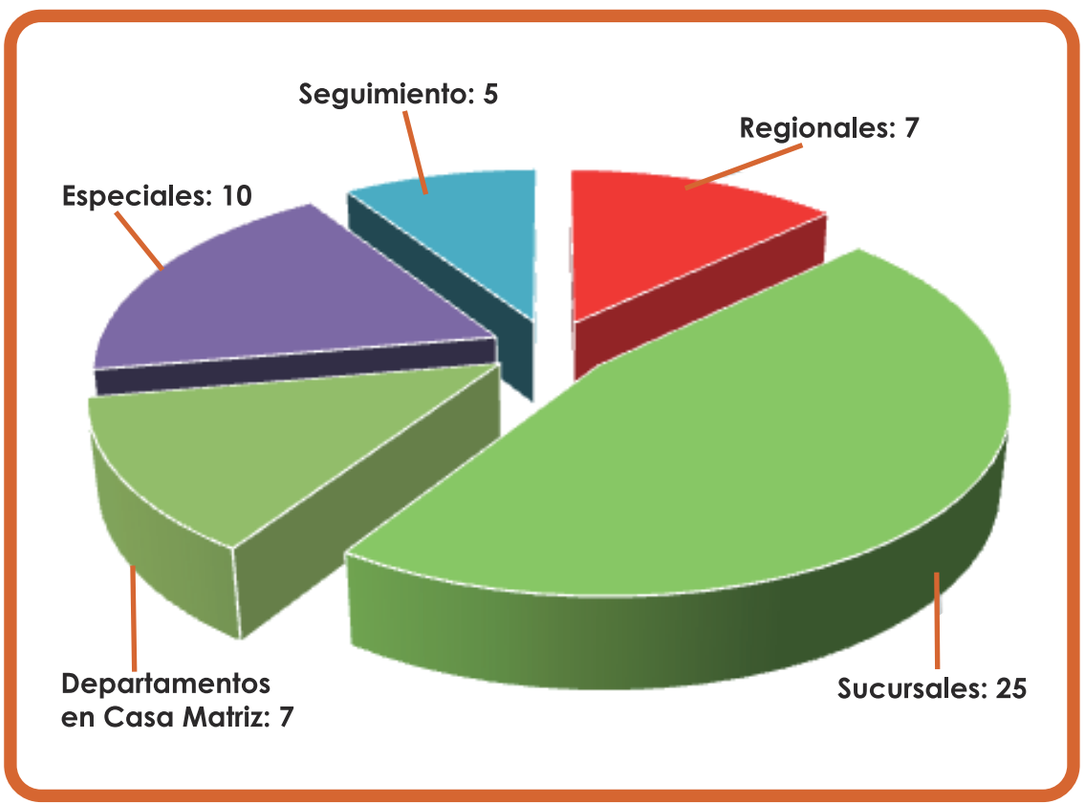
Los resultados de este Plan se ven reflejados en 54 informes, que representan un 18% más de los realizados en el período anterior.

De estos informes, el 82% corresponden a informes de control interno y el 18% a informes especiales. Cabe destacar que la mayoría de los hallazgos en las auditorías de control interno son de riesgo bajo y medio.

GERENCIA EJECUTIVA DE Auditoría Interna

Se realizaron auditorías de control interno en 7 Regionales y 25 Sucursales, 5 auditorías de seguimientos y 7 en departamentos de Casa Matriz. Adicionalmente se levantaron 10 auditorías especiales, lo que totaliza las 54 auditorías reportadas.

Las auditorías que concretamos en este periodo permitieron medir el proceso de implementación del sistema de gestión bancaria actual a nivel nacional, verificar el seguimiento a los proyectos financiados, detectar fallas en la ejecución de los procesos y brindar recomendaciones para que las mismas se corrijan, en atención a las normas, manuales y procedimientos establecidos. de manera tal que la información que se maneje en el Banco sea confiable, veraz y nos permita agilizar nuestros procesos, para dar respuestas oportunas a nuestros clientes.



Otra de nuestras tareas fue la revisión del Informe Anual de Rendición de Cuentas de los desembolsos de préstamos con montos hasta B/.25,000, que presentó el Banco a la Contraloría General de la República en enero de 2016.

GERENCIA EJECUTIVA DE **Relaciones Públicas y Mercadeo**

GERENCIA EJECUTIVA DE Relaciones Públicas y Mercadeo

Esta Gerencia Ejecutiva, tiene como función principal desarrollar e implementar planes de comunicación estratégica que nos permitan promover los servicios y programas del Banco a nivel nacional, con miras a incrementar nuestra presencia en el mercado.

A través del apoyo de los medios de comunicación, buscamos aumentar la divulgación de las actividades internas y externas del Banco, con elementos visuales, como la televisión, radio, prensa, revistas, redes sociales y otros componentes, destacando los eventos que involucren al sector agropecuario, todo lo cual nos permitirá mejorar el posicionamiento de nuestra marca en el mercado bancario.

La respuesta al estímulo que realicemos a través de los medios de comunicación es cuantificable y la misma nos permitirá conocer el comportamiento de nuestros clientes, definir nuestras estrategias en base a este comprotamiento para maximizar la eficicencia del uso de los recursos publicitarios y poder contar con una mayor cobertura a nivel nacional.

Actividades en las que hemos participado
Noviembre 2015 a Octubre 2016

Regional	Actividad
NOVIEMBRE 2015	
Regional Los Santos	Acto Primer Grito de Independencia de la Villa De Los Santos
ENERO 2016	
Regional Los Santos	Feria El Colmón Macaracas
Regional Colón	Feria del Distrito de Santa Isabel Colón
Regional Herrera	Feria de Ocú
Regional Chiriquí	Feria de Boquete
Zona Panamá	Jornada Agropecuaria Chepo
Zona Panamá	Feria Internacional de La Chorrera
Regional Chiriquí	Feria de la Candelaria Bugaba
Regional Coclé	Feria de la Naranja Churuquita Grande
Regional Veraguas	Feria artesanal y agropecuaria de Santa Fe de Veraguas

FEBRERO

Regional Veraguas	Feria de Soná Veraguas
Regional Coclé	Jornada Agropecuaria Churuquita Grande
Regional Veraguas	Feria de Chitra Veraguas

MARZO

Regional Los Santos	Feria del Valle de Tonosí
Regional Darién	Feria Santa Fe de Darién
Regional Los Santos	Jornada Agropecuaria Feria de Tonosí
Regional Chiriquí	Feria de David Chiriquí
Regional Colón	Expo costas y montañas Nuevo Tonosí Colón
Regional David	Jornada Agropecuaria Feria de David
Regional Darién	Feria Ganadera de Tortí

ABRIL

Zona Panamá	Feria de la Piña Zanguengas
Regional Los Santos	Feria Internacional de Azuero
Casa Matriz	Jornada de ANAVIP

MAYO

Zona Panamá	Jornada Agropecuaria Torti
Regional Coclé	Jornada Agropecuaria Santa Rita
Casa Matriz	Congreso Nacional de Ingenieros Agrónomos de Panamá

JUNIO

Regional Herrera	Exposición Nacional del Ganado Cebú
Zona Panamá	Jornada Agropecuaria Chame Sorá
Casa Matriz	Congreso Internacional FAO (Ganadería)

JULIO

Regional Herrera	Feria Nacional del Ganado Lechero Monagrillo
Regional Herrera	Congreso Nacional de Arroz

AGOSTO

Zona Panamá	Feria Agro turística Nvo. Emperador - Arraiján
Casa Matriz	Congreso Nacional Porcino
Casa Matriz	Congreso de Exportación No Tradicional
Casa Matriz	Congreso Nacional ALAP (PAPA)
Casa Matriz	Congreso Nacional Carne Bovina ANAGAN
Regional Coclé	Feria Santa Mónica Coclé

SEPTIEMBRE

Regional Herrera	Feria Flor del Espíritu Santo Ocú
Regional Chiriquí	Feria del Café
Regional Chiriquí	APROGALPA Chiriquí

OCTUBRE

Casa Matriz	Congreso Nacional Avicultura

Podemos destacar los siguientes puntos que se han venido desarrollando e implementado durante este período:

- Con la participación continua en Ferias, Congresos y Jornadas Agropecuarias a nivel nacional, mejoramos nuestro posicionamiento en el sector, así como también nuestra competitividad en el mercado crediticio.

- Las redes sociales han sido un punto focal que se ha desarrollado, creando tendencias en el sector, incrementado los seguidores a nivel nacional y abriendo con esto una nueva ventana de comunicación para darnos a conocer.

- Responsabilidad Social, apoyando en actividades como la Teletón 20 – 30, Cinta Rosada, Concurso de deletreo para niños de escuelas públicas y privadas, Charlas informativas para Padres y Madres colaboradores del Banco, Voluntariado con giras con estudiantes de colegios públicos de áreas de difícil acceso para que puedan venir a la capital y conocer lugares de interés y aprendizaje para cada uno de ellos.

- La línea de comunicación se ha implementado en todo el Banco, desde casa matriz, hasta las regionales y sucursales, hemos unificado colores y el diseño gráfico, acordes al sector agropecuario.

- Implementación de Planes de Mercadeo y Medios de Comunicación y Redes Sociales para impactar en el mercado de forma estratégica, basados en los objetivos y metas del Banco.

- Innovación en presentaciones de Congresos y ferias, motivando la participación activa de productores del sector y público en general.

- Iniciamos acercamientos con jóvenes y estudiantes del sector, invitándolos a participar en actividades y eventos que desarrollamos, con el propósito de motivarlos a incursionar en la producción agropecuaria desde edades tempranas.

GERENCIA EJECUTIVA DE Informática

GERENCIA EJECUTIVA DE Informática

El rol principal de la Gerencia Ejecutiva de Tecnología es planificar y gestionar el desarrollo tecnológico del Banco; identificar las necesidades y atender los requerimientos de todos sus departamentos en lo referente a la optimización y automatización de los procesos y comunicaciones y mantener funcionando la infraestructura tecnológica. Brindar las herramientas necesarias para permitir el desempeño eficiente de las operaciones del Banco y ejecutar los proyectos de tecnología que sean necesarios para tal fin.

Durante este período, de la ejecutorias de la Gerencia Ejecutiva de Tecnología podemos destacar la inversión de B/.812 mil balboas en la renovación de la infraestructura tecnológica del Banco.

De éstos, B/.318 mil balboas se destinaron a la compra de equipos de telecomunicaciones y enlaces de comunicaciones, en los proyectos siguientes:

- Enlaces de Internet a nivel nacional.
- Enlaces satelitales en Sucursales de difícil acceso.
- Adquisición de equipos de telecomunicaciones a nivel nacional.
- Servicio de actualización para protección de la red.
- Adquisición de teléfonos IP con puertos de 1GB en Casa Matriz.
- Adecuación del sistema eléctrico Data Center en Casa Matriz.

En equipos de infraestructura, el Banco invirtió la suma de B/.298 mil balboas en los siguientes proyectos:

- Implementación de impresoras a nivel nacional.
- Escáneres de alto rendimiento para digitalización en Casa Matriz.
- Adquisición de 150 computadoras de escritorio.
- Adquisición de computadoras portátiles para arquitectos y manejo de drones.
- Adquisición de baterías UPS para las Regionales y Casa Matriz.
- Compra de aire acondicionado de precisión para el Data Center en Casa Matriz.
- Disco Duro y fuente de poder para servidores.

En equipos de seguridad, el Banco invirtió la suma de B/.30 mil balboas en:

- Renovación del Antivirus del Banco a Nivel Nacional.

En programas, el Banco invirtió la suma de B/.124 mil balboas en los siguientes proyectos:

- Adquisición del Sistema de Recursos Humanos, Nómina y Planilla.
- Compra de programa de diseño gráfico y herramientas para la edición de documentos.

- Migración y actualización de plataforma de correos MS Exchange 2007 a MS Exchange 2016.
- Sistema de manejo digital de información, para mejorar el sistema y control administrativo de los archivos.

En Servicios, el Banco invirtió la suma de B/.42 mil balboas en los siguientes proyectos:

- Servicio de soporte software y asistencia IBM.
- Servicio de soporte y asistencia de sistema operativo IBM, BRMS y MIMIX.

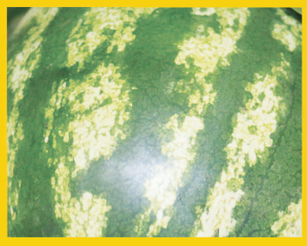
Proyectos de Inversión en Tecnología
Noviembre 2015 a Octubre 2016
(En Balboas)

Descripción de Proyectos	Presupuesto	
	Asignado	Ejecutado
Enlaces de Internet con C&W – A Nivel Nacional.	119,000.00	112,356.06
Enlaces de Internet con Cable Onda – Regionales.	130,500.00	128,110.40
Enlaces Satelitales en Sucursales de Difícil Acceso.	40,000.00	39,033.60
Implementación de Impresoras – A Nivel Nacional.	75,000.00	73,744.40
Sistema de manejo digital de la información, para mejorar el sistema y control administrativo de los archivos - Casa Matriz.	10,000.00	9,225.50
Migración y actualización de plataforma de correos MS Exchange 2007 a MS Exchange 2016.	48.000.00	47,785.00
Adquisición del Sistema de Recursos Humanos, Nómina y Planilla.	49,000.00	47,120.00
Adquisición de baterías UPS para proteger los equipos del banco - Regionales y Casa Matriz.	20,000.00	18,125.80
Adquisición de computadoras portátiles para el procesamiento de imágenes y manejo del software de los drones	11,500.00	10,699.84
Escáner de alto volumen para digitalización, para el departamento de archivos y correspondencias - Casa Matriz.	22,000.00	21,733.23
Adquisición de 150 computadoras de escritorios - Regionales y Casa Matriz.	125,000.00	96,699.65
Adquisición de tarjetas fibra canal para la compatibilidad de la nueva infraestructura de almacenamiento	8,300.00	8,228.30
Adquisición de teléfonos IP- Regionales y Casa Matriz	11,000.00	8,400.51
Adquisición de un aire acondicionado de precisión de tres toneladas para el Data Center - Casa Matriz	13,500.00	13,241.25

Descripción de Proyectos	Presupuesto	
	Asignado	Ejecutado
Adquisición de un UPS de 20kva /20kw trifásico para la protección de los equipos en el Data Center -Casa Matriz	20,000.00	19,554.25
Compra de tablets de 16 GB, para uso en conjunto de los drones.	835.00	834.10
Servicio de soporte software IBM y asistencia a software IBM.	21,785.20	21,785.20
Servicio de soporte y asistencia de sistema operativo IBM 1, BRMS y MIMIX .	20,000.00	19,773.60
Compra de un sistema de almacenamiento de red de alto rendimiento - Casa Matriz.	3,400.00	2,358.28
Compra de discos duros y fuentes de poder, para instalar en los servidores -Casa Matriz.	9,800.00	9,753.05
Licencias de programas de diseño y herramientas de edición de documentos.	10,000.00	8,371.35
Computadoras portátiles para Arquitectos- Casa Matriz	9,400.00	8,764.23
Renovación del antivirus del banco – A Nivel Nacional.	30,000.00	29,987.49
Servicio de actualización de licencias y soporte colaborativo, necesario para la protección de la red - Nivel Nacional.	9,900.00	9,908.20
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de IBM (Nuevo Core)	36,000.00	35,842.86
Nuevos requerimientos del sistema del Core Bancario e-IBS.	6,680.00	6,680.00
Mantenimiento del Sistema del Core Bancario e-IBS	350,000.00	374,500.00
Alquiler Sitio A – Ambiente desarrollo para el sistema del Core Bancario	159,000.00	158,771.40
Alquiler Sitio B – Ambiente de contingencia para el sistema del Core Bancario	116,450.00	116.423.16
TOTAL	**1,486,050.20**	**1,431,060.65**

Por lo menos una vez en la vida
vas a necesitar de un doctor,
un abogado, o un arquitecto. pero
todos los días, tres veces al día,
vas a necesitar de un

Productor Agropecuario



¡Panameño, consume lo que el país produce!

BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Edificio BDA, Avenida Los Mártires, Calle L, frente a la Asamblea Nacional de Diputados
Panamá, Apartado Postal 0816-0516 / Teléfono: (507) 512-9000 Fax: 512-8936
www.bda.gob.pa